

# Licence Générale

## L3 Economie-Gestion

### Parcours Adjoint de direction de PME-PMI

**Formation en Alternance  
(contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation)  
Formation continue**

**Durée : 1 an - Lieu : IUT de Valence**

#### Présentation

La **3ème année de licence Adjoint de direction de PME-PMI** est un parcours de la Licence d'Economie-Gestion.

Cette formation se déroule en **alternance** (contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation, formation continue) selon le rythme 3 jours en entreprise, 2 jours à l'IUT.

L'alternance peut s'effectuer sur des postes **d'adjoint de direction** mais également **d'adjoint du responsable de service** (commercial, achat, ressources humaines, logistique, ...) ou **chargé de projet junior**, au sein d'une **entreprise, d'une administration, d'une association**.

#### Objectifs

L'objectif de la formation est de **former le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien**.

Cet adjoint de direction doit être un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion. De ce fait, il accède à l'information stratégique et participe à la prise de décision.

#### Admission

Le recrutement se fait sur dossier puis sur entretien. A l'issue de ces étapes, l'admission est définitive à la signature du contrat d'alternance.

Sélection : dépôt des dossiers sur **E-candidat** / offre de formation / IUT / Licence LMD : Dès le mois de mars.

Sur dossier, à partir des éléments suivants :

- Notes au baccalauréat et notes de toutes les années d'études après le baccalauréat jusqu'à ce jour. (Les candidats qui passent des examens en juillet devront fournir leurs notes d'examen dès qu'ils les obtiendront)
- Lettre de motivation d'entrée dans la formation présentant votre projet professionnel
- 1 CV

Sur entretien : Le projet professionnel ainsi que la posture professionnelle de l'étudiant sont déterminants.

#### Poursuite d'études

Ce parcours de licence a pour finalité immédiate l'insertion professionnelle. Aucun avis de poursuite d'études ne sera établi à l'issue de la formation.

En revanche, dans le cadre de la formation tout au long de la vie, vous bénéficiez du dispositif « **3ème voie** » qui vous permet, après une expérience professionnelle significative, d'intégrer directement, sous conditions, un master 2.

#### Secteurs d'activité

Cette licence prépare les étudiants à devenir le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien. Cette formation permet également de seconder le chef de service d'une grande entreprise ou d'une administration.

#### Contacts :

**IUT de Valence**  
51, rue Barthélemy de Laffemas  
BP 29 - 26901 Valence Cedex 9

#### Contact administratif :

Caroline GOUTERON  
Tél. : 04 75 41 88 15

iutvalence-L3-adjoint-dir-secretariat  
@univ-grenoble-alpes.fr

#### Service Alternance :

Tél. : 04 75 41 88 16

iutvalence-alternance  
@univ-grenoble-alpes.fr

#### FORMASUP - Apprentissage

info@formasup-ida.com

**Pour en savoir plus  
et candidater :**  
**www.iut-valence.fr**

**Formation en partenariat  
avec :**



RNCP : 24426

Code diplôme Apprentissage : 20512212



Mise à jour : Mars 2021

# Licence Générale

## L3 Economie-Gestion

### Parcours Adjoint de direction de PME-PMI

**Formation en Alternance**  
**(contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation)**  
**Formation continue**

**Durée : 1 an - Lieu : IUT de Valence**

#### Programme

Le programme a été bâti avec les représentants du monde professionnel et des chefs d'entreprise pour que le gestionnaire formé :

- Soit un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion pour organiser et piloter l'activité ;
- Comprenne l'environnement dans lequel il évolue pour cibler l'information stratégique et participer à la prise de décision ;
- Seconde le chef d'entreprise dans le management opérationnel quotidien et la gestion des projets transversaux ;
- Organise la communication de l'entreprise à destination des salariés mais également des réseaux professionnels et des clients.

A l'issue de la formation, l'étudiant réussit à proposer des axes d'amélioration en s'appuyant sur le diagnostic d'entreprise réalisé au semestre 1 et les outils de pilotage mis en place dans le cadre de l'alternance.

Il en résulte un programme décliné en 8 Unités d'Enseignement :

Licence 3ème année	
<b>UE 1 - Cibler et analyser l'information stratégique</b> Méthodologie de résolution de problème Environnement et analyse des risques Veille stratégique et concurrentielle Lecture et analyse de l'information financière	<b>UE 5 - Superviser les fonctions administratives et financières</b> Gestion des relations sociales Suivi des obligations fiscales Réponse aux marchés publics
<b>UE 2 - Organiser et développer l'activité</b> Optimisation de la chaîne de la valeur Gestion de projet Prospection - Négociation Pilotage de la supply chain	<b>UE 6 - Manager</b> Management opérationnel Management de la qualité Respect des procédures et des délais
<b>UE 3 - Piloter l'activité</b> Calculs de coûts Tableaux de bord et reporting Gestion budgétaire et contrôle de gestion Traitement des données	<b>UE 7 - Représenter l'entreprise</b> Outils web et image de l'entreprise Communication interne Communication au sein des réseaux professionnels Anglais
<b>UE 4 - Situation pro 1 : Réaliser un diagnostic d'entreprise</b> Méthodologie	<b>UE 8 - Situation pro 2 : Proposer des axes d'amélioration</b> Méthodologie

#### Modalités d'évaluation

Evaluation continue intégrale. Pour plus d'informations, reportez-vous aux Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (MCCC) téléchargeables sur le site Internet.

**CFA : FORMASUP ISERE DROME ARDECHE**

3 avenue Marie REYNOARD, 38100 GRENOBLE

Tél : 0476845652

Gestionnaire UFA : Samantha VALENTIN,

Mail : [samantha.valentin@formasup-ida.com](mailto:samantha.valentin@formasup-ida.com)

**IUT de Valence**

51, Rue Barthélémy de Laffemas BP 29

26901 VALENCE CEDEX 9 – France

Tél : 04 75 41 88 00

Internet : <http://www.iut-valence.fr>

**Secrétariat pédagogique :** Caroline GOUTERON /Bureau B005 Tél : 04 75 41 88 15

Mail : [iutvalence-l3-adjoint-dir-secretariat@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iutvalence-l3-adjoint-dir-secretariat@univ-grenoble-alpes.fr)

**Responsables pédagogiques de programme :** Sylvie JARNIAS

Mail : [sylvie.jarnias@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sylvie.jarnias@univ-grenoble-alpes.fr)

**Enseignements : parcours en alternance entreprise/centre : 532 heures à l'IUT de Valence**

- en présentiel
- sous forme de Travaux Dirigés /projets tutorés
- lieu IUT de Valence

**Cout formation :**

- dans le cadre d'un contrat d'apprentissage la formation est gratuite pour l'apprenti
- Employeur privé : la prise en charge s'effectue par l'OPCO en fonction de la branche professionnelle de rattachement de l'entreprise. Il n'y a pas de reste à charge pour l'entreprise.
- Employeur public : seules les collectivités territoriales bénéficient d'une prise en charge partielle du cout de formation via le CNFPT. Les fonctions publiques d'Etat et Hospitalière doivent prendre en charge la totalité du cout de la formation définie à leur égard.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Référent handicap CFA : Isabelle CHEVILLARD : [isabelle.chevillard@formasup-ida.com](mailto:isabelle.chevillard@formasup-ida.com)

Référent handicap IUT de Valence :

Administratif : Béatrice GORY : [beatrice.gory@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:beatrice.gory@univ-grenoble-alpes.fr)

Pédagogique : Thierry VINCENT : [thierry.vincent@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:thierry.vincent@univ-grenoble-alpes.fr)

## Moyens matériels affectés à cette action de formation :

D'une manière générale, tous les moyens et équipements de l'IUT de Valence.

Equipements professionnels sur le site et affectés à l'action :

Type d'équipements utilisés pour l'action	Nombre
Salle de cours équipée par : - Kit vidéo - Ordinateur  Accès WIFI	Toutes
<b>Moyens matériels supplémentaires</b>	
Adresse électronique Compte personnel (espace disque, impressions)	Pour chaque stagiaire inscrit

Infrastructures (plateau technique, local spécifiquement équipé, matériels ou équipement prêtés ou mis à disposition pour la réalisation de l'action :

Description	Nombre	IUT de Valence
Laboratoire de langues	4	Soit 75 ordinateurs
Postes informatiques en libre-service à certaines heures, avec connexion permanente à Internet, logiciels pour le développement Web	167	6 salles Bâtiment A (Capacité 16 / 16 / 18 / 17 / 8 / 8 Ordinateurs) soit 83 Ordinateurs 5 salles dans le Bâtiment B (Capacité 8 / 8 / 8 / 8 / 21 Ordinateurs) soit 53 Ordinateurs 1 salle dans le Bâtiment E (Capacité 31) soit 31 Ordinateurs
Salles informatiques spécifiques	7	3 dans le Bâtiment C (Électronique / Télécom / Projets Spécifiques) (Capacité 8 / 8 / 34) soit 50 Ordinateurs 4 dans le Bâtiment D (Réseau / Électronique / Télécom) (Capacité 16 / 32 / 16 / 16) soit 80 Ordinateurs
Bibliothèque	1	8 Ordinateurs en libre-Service et un charriot de 12 PC portables disponibles
Salle de créativité	1	
Centre de vie (distributeur boissons et autres, micro-ondes)	1	Plus de 210 m2, 6 micro-ondes et distributeurs