

**Objectifs de la formation (compétences visées) :** La mention de master Gestion des ressources humaines vise à fournir aux apprenants les connaissances leur permettant de réussir dans leurs futures missions, qu'ils soient généralistes de la fonction Ressources Humaines (DRH, RRH, etc.) ou qu'ils se spécialisent dans un domaine particulier (formation, recrutement, gestion des compétences, intervention et conseil, etc.). Le Master Management Stratégique des Ressources Humaines a pour vocation de former une nouvelle génération de responsables RH d'excellence, socialement responsables, capables de participer dans une perspective internationale à la réflexion et à l'action stratégique dans le respect des personnes.

**Prérequis :** titulaire d'une 1ère année de master, diplôme de maîtrise ; ou d'un diplôme de niveau au moins égal à bac+4 visé par le Ministre chargé de l'Enseignement Supérieur ou délivré par une université européenne (240 crédits) ; ou d'un diplôme d'Ingénieur reconnu par la Commission du Titre d'Ingénieur.

Les candidats doivent obligatoirement produire le résultat à un test de certification en anglais (un niveau B1 minimum est exigé).

**Conditions d'admission :** Le candidat effectue son inscription et complète le dossier en ligne sur le site internet de l'IAE [www.iae-grenoble.fr](http://www.iae-grenoble.fr) (rubrique candidater).

**Admissibilité :** Examen du dossier de candidature

**Admission :** Entretien individuel. L'admission définitive est prononcée après confirmation d'embauche émise par l'entreprise.

**Modalités d'enseignement en Présentiel :** soit un volume horaire annuel de 427 heures réparties sur une année universitaire (12 semaines de cours et une journée) dont le rythme est de 1 semaine à l'école et 3 semaines en entreprise. Une pédagogie ancrée sur la pratique avec l'intervention de professionnels expérimentés et d'enseignants-chercheurs

**Moyens pédagogiques :** Un suivi personnalisé avec des tutorats individuels tout au long de l'année - Intranet Etudiant LEO (agenda, messagerie, emploi du temps, relevé de notes, plateformes pédagogiques, ressources documentaires, informations liées à la scolarité, ou la vie étudiante) - matériels pédagogiques (prêt d'ordinateurs portables + crédit photocopies, impressions, scanners). Accès aux conférences, expositions, animations culturelles, aux ressources documentaires de la Bibliothèque IAE et Bibliothèque Universitaire - Accès aux Salles informatiques, de travail en groupe avec tableaux blancs - Un réseau dynamique Alumni actif - restaurants universitaires - Centre de Santé

**Lieu de formation :** Grenoble IAE - 525 avenue Centrale Domaine Universitaire - 38400 SAINT MARTIN D'HERES

**Contenus pédagogiques :**

| Matières SEMESTRE 1  | Nbre heures | Matières SEMESTRE 2                                | Nbre heures |
|--|-------------|--|-------------|
| <b>UE 1 : GRH et stratégie</b>   | <b>63</b>   | <b>UE 5 : GRH en contexte</b>                      | <b>112</b>  |
| Management stratégique des RH  | 14          | Business Game RH                                   | 28          |
| Management des compétences   | 21          | International HRM                                  | 14          |
| Gestion stratégique des rémunérations et des carrières                         | 28          | Séminaire de lecture                               | 14          |
| <b>UE 2 : Relations de travail</b>   | <b>56</b>   | Perfectionnement RH                                | 42          |
| Droit social   | 21          | Systèmes d'information RH et digitalisation        | 14          |
| Relations sociales   | 21          | <b>UE 6 : Apprentissage en entreprise</b>          | <b>7</b>    |
| Management et santé au travail   | 14          | Mémoire  |             |
| <b>UE 3 : Outils et compétences relationnelles</b>                             | <b>63</b>   | Mission en entreprise                              |             |
| Business in English  | 14          | Grand oral   | 7           |
| Management d'équipe  | 14          | <b>UE 7 : Outils et compétences relationnelles</b> | <b>42</b>   |
| Gestion de projets   | 28          | Développement personnel et assertivité             | 14          |
| Séminaire d'intégration  | 7           | Cross-Cultural Management                          | 14          |
| <b>UE 4 : Entrepreneuriat et innovation</b>                                    | <b>84</b>   | Ethique et RSE                                     | 14          |
| Capital humain et innovation   | 21          |  |             |
| Actualités et innovation RH  | 42          |  |             |
| Intraprendre et innover en GRH   | 21          |  |             |
| <b>Modalités d'évaluation : Examen Terminal oral/écrit et contrôle continu</b> |             |  |             |
| <b>Total annuel 427</b>  |             |  |             |

**Coût de la formation :** dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, la formation est gratuite pour l'apprenti-e.

**Employeur privé :** La prise en charge s'effectue par l'OPCO en fonction de la branche professionnelle de rattachement de l'entreprise.

**Employeur public :** Seules les collectivités territoriales bénéficient d'une prise en charge totale du coût de la formation via le CNFPT. Les fonctions publiques d'Etat et Hospitalière doivent prendre en charge la totalité du coût de la formation.

En cas de reste à charge, il est assumé par l'employeur de l'apprenti-e.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

**La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, avec une adaptation possible du rythme pédagogique et des modalités d'évaluation.**

Coordonnées du référent handicap du CFA : Claudia Araujo @[claudia.araujo@formasup-ida.com](mailto:claudia.araujo@formasup-ida.com)

Coordonnées référent handicap du site de formation : Philippe Protin @[philippe.protin@grenoble-iae.fr](mailto:philippe.protin@grenoble-iae.fr)

Le Service accueil handicap (SAH) de GINP accompagne pour l'organisation des études, déplacement, logement, restauration, accès aux bâtiments universitaires, aux outils du savoir, aux technologies informatiques : <https://www.grenoble-inp.fr/fr/vie-etudiante/service-accueil-handicap>

Au sein de l'UGA, [un service](#) dédié existe afin d'aménager les études et d'accompagner dans la vie étudiante.

**Contacts contrat d'apprentissage :**

**Le Centre de Formation d'Apprentis Formasup Isère Drôme Ardèche assure le bon déroulement, le suivi réglementaire et administratif des contrats d'apprentissage en collaboration avec l'IAE.**

Contact CFA Formasup : Christèle GROBE ☎ 04.76.84.56.52 - @ [christele.grobe@formasup-ida.com](mailto:christele.grobe@formasup-ida.com) Site : [www.formasup-ida.com](http://www.formasup-ida.com)

Contact administratif Grenoble IAE : Dominique Pignol ☎ 04.76.82.59.37 - @ [grh-m2rh-alternance@grenoble-iae.fr](mailto:grh-m2rh-alternance@grenoble-iae.fr)

Site Grenoble IAE : [www.grenoble-iae.fr](http://www.grenoble-iae.fr)