

LICENCE ECONOMIE GESTION PARCOURS ADJOINT DE DIRECTION PME-PMI

[Code RNCP 24426](#)

Code CPF : 238597

Présentation et objectifs de la formation :

Le parcours **Adjoint de direction de PME-PMI** a pour objectif de former le bras droit du chef d'entreprise pour être en support à l'organisation de l'activité. Cet adjoint de direction doit être un technicien hautement qualifié et polyvalent capable d'identifier l'information stratégique et de participer à la prise de décision.

Le programme, bâti avec les représentants du monde professionnel, s'organise en 5 blocs de compétences :

Bloc 1, relatif à la **coordination de l'activité**

Bloc 2, relatif à l'**optimisation de l'activité**

Bloc 3, relatif au **développement de l'activité**

Bloc 4, relatif à la **communication et à la représentation de la direction**

Bloc 5, relatif à la **mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue** en s'appuyant sur le diagnostic d'entreprise réalisé au premier semestre et sur les outils de pilotage mis en place dans le cadre de l'alternance.

Compétences visées :

A l'issue de la formation, le professionnel est en capacité de :

- Cibler et analyser l'information stratégique
- Organiser et piloter l'activité
- Superviser les fonctions administratives et financières
- Manager un projet et une équipe de proximité
- Représenter l'entreprise auprès de ses clients, fournisseurs et interlocuteurs extérieurs.

Pré-requis et conditions d'admission :

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme bac +2 ou d'une expérience professionnelle significative (au moins 4 ans) dans le domaine de la gestion.

Les candidatures se font sur la plateforme **eCandidat**.

Contacts contrat d'apprentissage :

FormaSup Isère Drôme Ardèche : 3 avenue Marie Reynoard – 38100 GRENOBLE

Téléphone : 04 76 84 56 52

Coordonnées de la gestionnaire du CFA : Christèle GROBE

Mail : christele.grobe@formasup-ida.com

Tél : 04 76 84 56 52

Coordonnées du site de formation : [UGA IUT2 L3 ECONOMIE GESTION PARCOURS ADJOINT DE DIRECTION PME-PMI](#)

Coordonnées du responsable de formation : Christelle MILLET

Mail : christelle.millet@univ-grenoble-alpes.fr

Tél : 04 76 28 46 26

Moyens pédagogiques mis en œuvre

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

Un tuteur pédagogique est affecté à chaque stagiaire pour le suivi de la formation et travaille en lien étroit avec le maître d'apprentissage.

Les apprenants bénéficient d'un environnement numérique leur permettant de suivre l'actualité administrative de la formation mais également d'organiser leur apprentissage. Des espaces de professionnalisation adaptés sont utilisés pour faciliter la pédagogie : salles de créativité pour la pédagogie par projet ou de résolution de problèmes, laboratoires de langues et salles informatiques. La plupart des cours dispensés prennent appui directement sur les alternances des étudiants engagés dans la formation.

Modalités d'enseignement :

Les cours sont dispensés exclusivement en présentiel.

Contenu pédagogique :

Unités d'enseignement et matières	Nombre d'heures
SEMESTRE 5 : de Septembre à Février	
UE 1 – Environnement de la PME	
Environnement et analyse des risques	21
Veille stratégique et concurrentielle	28
Supply chain	21
UE 2 – Pilotage de la PME	
Calcul de coûts	21
Tableaux de bord et reporting	21
Gestion budgétaire et contrôle de gestion	21
Lecture et analyse financière	21

Système d'information et traitement de données	17,5
--	------

UE 3 – Développement de la PME	
Prospection et négociation	21
Réponse aux marchés publics	21
Marketing digital et outils web	21
UE 4 – Processus d'amélioration continue	
Optimisation de la chaîne de la valeur	17,5
Méthodologie de résolution de problèmes	17,5
Diagnostic de l'activité <ul style="list-style-type: none"> ➤ Au cours du premier semestre, l'alternant découvre l'entreprise dans laquelle il est en poste. Il réalise un diagnostic à partir d'un guide méthodologique qui lui est transmis. ➤ Il produit et présente un document décrivant la stratégie globale de l'entreprise et sa déclinaison opérationnelle. Il insiste sur les points traités ce semestre : ouverture sur l'environnement, indicateurs et outils mis en place pour suivre l'activité 	
<i>Retours alternance</i>	3,5

SEMESTRE 6 de Février à Septembre

UE 5 – Règlementation de la PME	
Gestion des relations sociales	24,5
Suivi des obligations fiscales	24,5
Respect des procédures et délais	21
UE 6 – Gestion et animation des collaborateurs	
Management opérationnel	31,5
Communication interne	21
Positionnement professionnel	10
UE 7 – Communication et représentation de la PME	
Communication au sein des réseaux professionnels	21
Anglais	31,5
UE 8 – Mise en œuvre de l'amélioration continue	
Gestion de projet	21
Management de la qualité	21
Projet technique en entreprise <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ce travail se déroule dans la continuité du diagnostic qui a été présenté pour l'UE 4. Face au point de faiblesse retenu, il convient de présenter une méthodologie de travail permettant de proposer ensuite des axes d'amélioration au dirigeant. 	
<i>Retours alternance</i>	3,5

Modalités d'évaluation et diplôme visé :

Les connaissances acquises sont évaluées par des épreuves de contrôle continu.

Les UE 4 et 8 intègrent des ressources internes à l'IUT et à l'entreprise : elles font donc tout logiquement l'objet d'une double évaluation. Par l'entreprise, évaluation conduite notamment lors des visites effectuées par le tuteur pédagogique. Par l'IUT, à l'occasion des évaluations propres aux quatre modules de cours intégrés dans ces unités d'enseignement professionnelles mais également des soutenances effectuées à mi-parcours et en fin d'année. C'est bien cette double évaluation qui permet d'attester d'un niveau de compétences atteint dans les différents blocs et qui concrétise l'objectif de professionnalisation affiché.

Rythme et durée de la formation :

Dates de formation : 8 septembre 2022 au 5 septembre 2023

Nombre d'heures de formation : 507 heures d'enseignements généraux, professionnels, technologiques, de retours d'alternance et 25 heures d'accompagnement

Rythme d'alternance : 3 jours en entreprise / 2 jours en centre de formation

Lieu de formation

Université Grenoble Alpes

UFR : IUT2 de Grenoble

Lieu : 2 place Doyen Gosse, Grenoble

Contacts :

Responsable pédagogique : Christelle MILLET : 04 76 28 46 26

Gestionnaire de scolarité : Valérie SALVAGIONE : 04 76 28 46 06

Adresse mail formation : iut2-licence-cpm@univ-grenoble-alpes.fr

Coût de la formation :

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, la formation est gratuite pour l'apprenti-e.

Employeur privé : La prise en charge s'effectue par l'OPCO en fonction de la branche professionnelle de rattachement de l'entreprise.

Employeur public : Seules les collectivités territoriales bénéficient d'une prise en charge totale du coût de la formation via le CNFPT. Les fonctions publiques d'Etat et Hospitalière doivent prendre en charge la totalité du coût de la formation.

En cas de reste à charge, il est assumé par l'employeur de l'apprenti-e.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, avec une adaptation possible du rythme pédagogique et des modalités d'évaluation.

Prenez contact avec notre référente handicap Claudia ARAUJO, claudia.araujo@ifa-alpes.fr



Au sein de l'UGA, [un service](#) dédié existe afin d'aménager les études et d'accompagner dans la vie étudiante.

Coordonnées référent handicap relais du site de formation : Marie-Pierre SCHAEFFER

Mail : marie-pierre.schaeffer@univ-grenoble-alpes.fr

Le Centre de Formation d'Apprentis Formasup Isère Drôme Ardèche assure le bon déroulement, le suivi réglementaire et administratif des contrats d'apprentissage en collaboration avec l'IUT 2.