

## LICENCE ECONOMIE GESTION PARCOURS ADJOINT DE DIRECTION PME-PMI

Code RNCP : 24426  
Code CPF : 238597

### Présentation et objectifs de la formation :

Le parcours **Adjoint de direction de PME-PMI** a pour objectif de former le bras droit du chef d'entreprise pour être en support à l'organisation de l'activité. Cet adjoint de direction doit être un technicien hautement qualifié et polyvalent capable d'identifier l'information stratégique et de participer à la prise de décision.

Le programme, bâti avec les représentants du monde professionnel, s'organise en 5 blocs de compétences :

**Bloc 1**, relatif à la **coordination de l'activité**

**Bloc 2**, relatif à l'**optimisation de l'activité**

**Bloc 3**, relatif au **développement de l'activité**

**Bloc 4**, relatif à la **communication et à la représentation de la direction**

**Bloc 5**, relatif à la **mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue** en s'appuyant sur le diagnostic d'entreprise réalisé au premier semestre et sur les outils de pilotage mis en place dans le cadre de l'alternance.

### Compétences visées :

A l'issue de la formation, le professionnel est en capacité de :

- Cibler et analyser l'information stratégique
- Organiser et piloter l'activité
- Superviser les fonctions administratives et financières
- Manager un projet et une équipe de proximité
- Représenter l'entreprise auprès de ses clients, fournisseurs et interlocuteurs extérieurs.

### Pré-requis et conditions d'admission :

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme bac +2 ou d'une expérience professionnelle significative (au moins 4 ans) dans le domaine de la gestion.

Les candidatures se font sur la plateforme **eCandidat**.

### Contacts contrat d'apprentissage :

FormaSup Isère Drôme Ardèche : 3 avenue Marie Reynoard – 38100 GRENOBLE

Téléphone : 04 76 84 56 52

**Coordonnées de la gestionnaire du CFA : Carine PHAMANIVANH**

**Mail :** [carine.phamanivanh@formasup-ida.com](mailto:carine.phamanivanh@formasup-ida.com)

**Tél :** 04 76 84 56 52

**Coordonnées du site de formation :** [UGA IUT2 L3 ADJOINT DE DIRECTION PME-PMI](#)

**Coordonnées du responsable de formation : Christelle MILLET**

**Mail :** [christelle.millet@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:christelle.millet@univ-grenoble-alpes.fr)

**Tél :** 04 76 28 46 26

### Moyens pédagogiques mis en œuvre

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs et de professionnels.

Un tuteur pédagogique est affecté à chaque stagiaire pour le suivi de la formation et travaille en lien étroit avec le maître d'apprentissage.

Les apprenants bénéficient d'un environnement numérique leur permettant de suivre l'actualité administrative de la formation mais également d'organiser leur apprentissage. Des espaces de professionnalisation adaptés sont utilisés pour faciliter la pédagogie : salles de créativité pour la pédagogie par projet ou de résolution de problèmes, laboratoires de langues et salles informatiques. La plupart des cours dispensés prennent appui directement sur les alternances des étudiants engagés dans la formation.

### Modalités d'enseignement :

Les cours sont dispensés exclusivement en présentiel.

### Contenu pédagogique :

Unités d'enseignement et matières	Nombre d'heures
<b>SEMESTRE 5 : de Septembre à Février</b>	
<b>UE 1 – Environnement de la PME</b>	
Environnement et analyse des risques	<b>21</b>
Veille stratégique et concurrentielle	<b>28</b>
Supply chain	<b>21</b>
<b>UE 2 – Pilotage de la PME</b>	
Calcul de coûts	<b>21</b>
Tableaux de bord et reporting	<b>21</b>
Gestion budgétaire et contrôle de gestion	<b>21</b>
Lecture et analyse financière	<b>21</b>
Système d'information et traitement de données	<b>17,5</b>

<b>UE 3 – Développement de la PME</b>	
Prospection et négociation	<b>21</b>
Réponse aux marchés publics	<b>21</b>
Marketing digital et outils web	<b>21</b>
<b>UE 4 – Processus d'amélioration continue</b>	
Optimisation de la chaîne de la valeur	<b>17,5</b>
Méthodologie de résolution de problèmes	<b>17,5</b>
Diagnostic de l'activité <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Au cours du premier semestre, l'alternant découvre l'entreprise dans laquelle il est en poste. Il réalise un diagnostic à partir d'un guide méthodologique qui lui est transmis.</li> <li>➤ Il produit et présente un document décrivant la stratégie globale de l'entreprise et sa déclinaison opérationnelle. Il insiste sur les points traités ce semestre : ouverture sur l'environnement, indicateurs et outils mis en place pour suivre l'activité</li> </ul>	
<i>Retours alternance</i>	<b>3,5</b>

**SEMESTRE 6 de Février à Septembre**

<b>UE 5 – Règlementation de la PME</b>	
Gestion des relations sociales	<b>24,5</b>
Suivi des obligations fiscales	<b>24,5</b>
Respect des procédures et délais	<b>21</b>
<b>UE 6 – Gestion et animation des collaborateurs</b>	
Management opérationnel	<b>31,5</b>
Communication interne	<b>21</b>
Positionnement professionnel	<b>10</b>
<b>UE 7 – Communication et représentation de la PME</b>	
Communication au sein des réseaux professionnels	<b>21</b>
Anglais	<b>31,5</b>
<b>UE 8 – Mise en œuvre de l'amélioration continue</b>	
Gestion de projet	<b>21</b>
Management de la qualité	<b>21</b>
Projet technique en entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ce travail se déroule dans la continuité du diagnostic qui a été présenté pour l'UE 4. Face au point de faiblesse retenu, il convient de présenter une méthodologie de travail permettant de proposer ensuite des axes d'amélioration au dirigeant.</li> </ul>	
<i>Retours alternance</i>	<b>3,5</b>

### **Modalités d'évaluation et diplôme visé :**

Les connaissances acquises sont évaluées par des épreuves de contrôle continu.

Les UE 4 et 8 intègrent des ressources internes à l'IUT et à l'entreprise : elles font donc tout logiquement l'objet d'une double évaluation. Par l'entreprise, évaluation conduite notamment lors des visites effectuées par le tuteur pédagogique. Par l'IUT, à l'occasion des évaluations propres aux quatre modules de cours intégrés dans ces unités d'enseignement professionnelles mais également des soutenances effectuées à mi-parcours et en fin d'année. C'est bien cette double évaluation qui permet d'attester d'un niveau de compétences atteint dans les différents blocs et qui concrétise l'objectif de professionnalisation affiché.

### **Rythme et durée de la formation :**

**Dates de formation :** 9 septembre 2021 au 2 septembre 2022

**Nombre d'heures de formation :** 507 heures d'enseignements généraux, professionnels, technologiques, de retours d'alternance et 25 heures d'accompagnement

**Rythme d'alternance :** 3 jours en entreprise / 2 jours en centre de formation

### **Lieu de formation**

**Université Grenoble Alpes**

**UFR :** IUT2 de Grenoble

**Lieu :** 2 place Doyen Gosse, Grenoble

**Contacts :**

Responsable pédagogique : Christelle MILLET : 04 76 28 46 26

Gestionnaire de scolarité : Valérie SALVAGIONE : 04 76 28 46 06

**Adresse mail formation :** [L3.adjoint.dir@iut2.univ-grenoble-alpes.fr](mailto:L3.adjoint.dir@iut2.univ-grenoble-alpes.fr)

### **Coût de la formation :**

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, la formation est gratuite pour l'apprenti-e.

**Employeur privé :** La prise en charge s'effectue par l'OPCO en fonction de la branche professionnelle de rattachement de l'entreprise.

**Employeur public :** Seules les collectivités territoriales bénéficient d'une prise en charge partielle du coût de la formation via le CNFPT. Les fonctions publiques d'Etat et Hospitalière doivent prendre en charge la totalité du coût de la formation.

En cas de reste à charge, il est assumé par l'employeur de l'apprenti-e.

### **Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

**Coordonnées du référent handicap du CFA :** Isabelle CHEVILLARD

Mail : [isabelle.chevillard@formasup-ida.com](mailto:isabelle.chevillard@formasup-ida.com)

**Coordonnées référent handicap relais du site de formation :** Marie-Pierre SCHAEFFER

Mail : [marie-pierre.schaeffer@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:marie-pierre.schaeffer@univ-grenoble-alpes.fr)