

M2 MANAGEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION

Conseil et Management des Systèmes d'Information

Code RNCP : RNCP35908

Code diplôme : 1353261K

Rythme de la formation				
Date	Durée	Lieux de formation	Niveau du diplôme	Coût de la formation
A venir	434 heures	Grenoble IAE – 525 avenue Centrale Domaine Universitaire – 38400 SAINT MARTIN D'HERES	Bac+5	Non communiqué

Modalités de financement de la formation

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, la formation est prise en charge par l'OPCO de l'employeur.

L'apprenti.e est assujéti aux présents frais de scolarité.

- Employeur privé : la prise en charge s'effectue par l'OPCO dont dépend la branche professionnelle de l'entreprise.

Merci de vous rapprocher de celui-ci pour connaître le montant de prise en charge.

- Employeur public : seules les collectivités territoriales bénéficient d'une prise en charge totale du coût de la formation via le CNFTP. Les fonctions publiques d'Etat et Hospitalière doivent prendre en charge la totalité du coût de formation.

- Dans les cas de reste à charge, il est financé par l'employeur de l'apprenti.e.

Le CFA est à l'écoute des diverses demandes, questions à ce sujet pour l'employeur et l'apprenti.e.

Prérequis

Le Master 2 s'adresse aux étudiants titulaires d'un Master 1 Management des Systèmes d'Information de Grenoble IAE-INP (en priorité)
d'un M1 ou diplôme équivalent, en management, économie, informatique

	<p>en école d'ingénieurs / école de commerce. ou avoir obtenu au moins 240 crédits ECTS dans une formation universitaire adaptée ou visée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.</p> <p>Un niveau B1 minimum en anglais, certifié par un test de moins de 2 ans au 1er janvier de l'année de sélection, est nécessaire pour l'accès en M2. Un niveau B2 minimum en français, pour les étudiants internationaux, certifié par un test de moins de 2 ans au 1er janvier de l'année de sélection, est nécessaire pour l'accès en Master 2.</p> <p>Elle est également accessible aux salariés qui souhaitent effectuer une Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).</p>
<p>Accessibilité</p>	<p>Afin de permettre aux étudiant.es de réussir leurs études et vie étudiante, des services personnalisés sont ouverts à tout étudiant.es confronté.es à un problème lié à la maladie ou au handicap, permanent, chronique, évolutif.</p> <p>En savoir plus : Site de l'IAE Site de l'INP</p>
<p>Modalité d'accès</p>	<p>L'admission se déroule en 2 étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - examen de votre dossier académique - oral d'admission pour présentation du projet professionnel <p>Inscription sur la plateforme Ecandidat</p> <p>En savoir plus : Inscription</p>
<p>Équivalences / passerelles</p>	<p>Des dispositifs spécifiques à l'enseignement supérieur permettent de valoriser l'expérience professionnelle et extra-professionnelle pour l'obtention d'un diplôme en totalité ou en partie ou pour un accès à une formation universitaire sans avoir le diplôme requis. Nous vous invitons à prendre connaissance des modalités relatives à chaque procédure afin d'identifier celle qui est la plus pertinente au regard de votre situation et de votre objectif professionnel ou personnel.</p> <p>En savoir plus : Site de l'IAE Site de l'UGA</p>
<p>Délais d'accès à la formation</p>	<p>Inscription sur la plateforme ecandidat : du 25 février au 11 juin 2025 Résultat d'admission : Au plus tard le 1 juillet 2025 Inscriptions administratives : A partir de début juillet 2025</p>

Présentation de la formation

Secteurs d'activités	Technologies de l'information, informatique
Métiers	<p>Consultant.e fonctionnel</p> <p>Analyste métier (Business Analyst)</p> <p>Maitre d'ouvrage de système d'information</p> <p>Maitre d'œuvre de systèmes d'information</p> <p>Responsable de structure de systèmes d'information</p> <p>Assistant.e PMO-Project Management Office (bureau de projet)</p> <p>Consultant.e Business Intelligence</p> <p>Data scientist</p> <p>Data analyst</p> <p>Webmaster</p> <p>Architecte de systèmes d'information</p> <p>Intégrateur.rice de systèmes d'information</p>
Suite du parcours / débouchés	<p>En insertion professionnelle, les métiers cités en amont</p> <p>En évolution professionnelle,</p>

Chiffres clés



Taux de satisfaction apprentis : 75 %

Taux d'insertion professionnelle : 100 %

[Statistiques détaillées par formations](#)

Objectifs de la formation

Aptitudes	Compétences
<p>Management stratégique et opérationnel d'une unité (entreprise/département/service) ou d'un projet en tant que pilote, acteur-projet ou conseiller au sein d'une entreprise, d'un cabinet conseil ou d'une structure de développement (en chambre consulaire, organisme professionnel, entreprises de services du numérique...), chef de projet ou assistant à la maîtrise d'œuvre ou d'ouvrage</p>	<p>Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention</p>

Diagnostic ou évaluation des situations et des solutions de gestion (pour améliorer l'existant, innover et développer de nouvelles réponses aux besoins managériaux)	Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine
Management des systèmes d'information et veille informationnelle en soutien au déploiement opérationnel, au contrôle des performances et à la prise de décision	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale
Conception et mise en œuvre de dispositifs d'organisation, de systèmes d'information ainsi que d'outils de gestion (tels que tableaux de bord et rapports de gestion), pour son entreprise (ou entité de rattachement) ou dans une logique de prestation de services (internes/externes)	Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
Assistance à Maitrise d'ouvrage et Maitrise d'œuvre dans les projets de système d'information	Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
Accompagnement du changement dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet système d'information	Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
Contribution au respect des normes et des procédures de qualité et de sécurité dans le domaine des systèmes d'information	Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation
	Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
	Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
	Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe

	Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
	Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
	Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
	Elaborer une vision stratégique des SI :
	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en recherchant, synthétisant et analysant les informations pluridisciplinaires, scientifiques et techniques, requises par l'ingénierie de projet et l'intelligence économique
	Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en définissant et en animant les systèmes de gouvernance de l'organisation et en déployant des règles de pilotage et de contrôle appropriées aux cadres organisationnels et institutionnels
	Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique en identifiant les différents acteurs d'un projet afin de positionner sa propre implication : MOA ou MOE
	Concevoir et piloter des solutions de gestion en SI :
	Développer des politiques et pratiques de gestion en élaborant et pilotant des systèmes d'information (ou éléments constitutifs) adaptés aux enjeux opérationnels et décisionnels (analyse des besoins et évaluation ; mobilisation des outils de recueil, de traitement des données, d'analyse et de capitalisation des informations)

	Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de gestion des systèmes d'informations en les faisant évoluer par des technologies de l'information et de la communication les plus adaptées
	Mesurer et contrôler l'efficacité des outils et méthodes de gestion en SI :
	Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion en mobilisant avec pertinence et cohérence (adaptation aux objectifs et compatibilité avec les caractéristiques du contexte) des méthodes et outils de gestion (fondamentaux et avancés : ressources technologiques, numériques) favorisant l'atteinte des résultats attendus (objectifs prévisionnels de l'entité, définition opératoire des objectifs du projet, résolution de problèmes managériaux)
	Auditer, évaluer et analyser les risques associés en développant des outils logiciels (langages de requêtes, langages de programmation) et les techniques statistiques et économétriques pour le traitement des données et en gérant l'architecture des bases et entrepôts de données
	Contrôler l'application des règles, normes de qualité en SI :
	Appliquer et respecter des règles et des normes liées à la gestion d'une organisation en concevant, en mettant en œuvre, en évaluant et en pilotant un projet dans le respect des règles de l'art des méthodologies et référentiels en vigueur tels que le PMBOK (référentiel du PMI-Project Management Institute) ou les référentiels agiles
	Développer des process, des démarches qualité, innovation etc. en appliquant et en respectant les règles de droit afférentes à l'usage et à la protection des données et en mettant en œuvre l'architecture et la sécurité des systèmes informatiques.

	Développer une culture managériale et organisationnelle :
	Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership
	Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires
	Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles
	Accompagner les comportements et postures au travail :
	Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management
	Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)

Blocs / modules de compétences	<p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> •soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$), •soit par compensation entre ces UE (moyenne générale $\geq 10/20$).
Modalités d'enseignement	<p>3 semaines en entreprise, 1 semaine en cours en présentiel à Grenoble IAE - INP</p> <p>Les cours sont organisés sur une semaine de 35h avec une plage horaire de 8h à 20h.</p>

Contenus pédagogiques		
Description	ECTS	Nombre d'heures
M2 CMSI	120.0	427.0
Gestion de projet SI et conduite du changement	10.0	63.0
Fondamentaux de la gestion de projets – JJMS9M10	3.0	0.0
Projets et organisations agiles – JJMS9M11	2.0	0.0
Gestion de projet ERP – JJMS9M13	2.0	0.0

Méthode pour la conduite du changement – JJMS9M14	4.0	0.0
Transformation numérique de l'entreprise	12.0	98.0
Analyse des SI – JJMS9M20	2.0	0.0
Veille stratégique – JJMS9M22	2.0	0.0
Aspect juridique et sécurité des SI – JJMS9M27	4.0	0.0
Innovation digitale & éthique du numérique – JJMS9M28	4.0	0.0
Outils et compétences relationnelles 1	8.0	84.0
Communication et négociation – JJMS9M30	2.0	0.0
Communication en anglais – JJMS9M31	2.0	0.0
Missions de conseil 1 – JJMS9M33	2.0	0.0
Introduction au Big Data & Text mining – JJMS9M34	2.0	0.0
Management des SI	10.0	70.0
Urbanisation des SI – JJMSXM10	2.0	0.0
Audit des SI – JJMSXM11	2.0	0.0
Business Intelligence & visualisation de données – JJMSXM15	4.0	0.0
Management des connaissances – JJMSXM16	2.0	0.0
Outils et compétences relationnelles 2	5.0	49.0
Développement personnel – JJMSXM21	1.0	0.0
Missions de conseil 2 – JJMSXM23	2.0	0.0
Management interculturel – JJMSXM24	2.0	0.0
Professionnalisation	15.0	63.0
Séminaire de spécialité - JJMSXM30	2.0	0.0
Apprentissage en entreprise – JJMSXM31	4.0	0.0
Intégration – JJMSXM32	0.0	0.0
Grand oral – JJMSXM33	3.0	0.0
Mémoire – JJMSXM34	6.0	0.0

Moyens pédagogiques	<p>Un suivi personnalisé avec des tutorats individuels tout au long de l'année</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intranet Etudiant LEO (agenda, messagerie, emploi du temps, relevé de notes, plateformes pédagogiques, ressources documentaires, informations liées à la scolarité, ou la vie étudiante) - Matériels pédagogiques (prêt d'ordinateurs portables + crédit photocopies, impressions, scanners). - Accès aux conférences, expositions, animations culturelles, aux ressources documentaires de la Bibliothèque lae et Bibliothèque Universitaire - Accès aux Salles informatiques, de travail en groupe avec tableaux blancs - Un réseau dynamique d'Alumni actif - Restaurants universitaires - Centre de Santé
Modalités de suivi et d'évaluation au cours de la formation	<p>Durant la formation en alternance, un suivi régulier sera effectué par l'intermédiaire du Livret Electronique d'Apprentissage (Le@) qui permettra un échange fluide entre l'équipe pédagogique, l'entreprise et l'apprenti.e.</p>
Modalités d'évaluation du diplôme visé	<p>Une année peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> - soit par validation de chacune des UE qui la composent (note $\geq 10/20$), - soit par compensation annuelle entre UE (moyenne générale à l'année $\geq 10/20$) sous réserve que la note du projet tuteuré et du mémoire soit supérieure ou égale à 10/20.
Lien vers la page de la formation	<p>En savoir plus</p>

La valeur ajoutée de Formasup IDA



Depuis presque 30 ans, Formasup IDA accompagne les apprentis avec des experts spécialisés dans la gestion et la facilitation administrative de l'apprentissage.

Fondée sur un modèle associatif, l'organisation réunit le monde économique et académique pour un développement concerté de l'apprentissage.

Formasup IDA c'est une équipe bienveillante qui a à cœur de proposer un accompagnement personnalisé et de qualité aux apprentis, aux entreprises et aux partenaires.

Nous proposons également un service de veille juridique jurisprudentielle.

La valeur ajoutée de l'IAE

Réussir son entrée dans la vie professionnelle

L'école donne accès à des carrières et entreprises prestigieuses. Nos formations sont en phase avec les besoins des entreprises. Elles favorisent pour cela une approche terrain par des projets, des stages longs et de l'alternance. Nos taux d'insertion professionnelle et de salaire en sortie d'études sont similaires à ceux des écoles de commerce payantes, pour un diplôme reconnu par l'État. Retrouver le détail de l'insertion professionnelle de nos diplômés par formation (enquête 2023)

Appartenir à un réseau

Nos partenariats solides avec le monde professionnel - entreprises, consultants - facilitent l'insertion professionnelle. La plateforme IAE Community met en relation les étudiants avec plus de 500 entreprises, dont 67 à l'étranger, ainsi qu'avec le réseau des 30 000 Alumni.

Favoriser l'expertise

Nos enseignants adaptent chaque année le contenu des cours par rapport au marché de l'emploi et aux évolutions rapides de la société. La qualité de nos formations est régulièrement récompensée et reconnue par le monde professionnel.

Aiguiser son esprit critique

L'école accompagne chacun à développer son discernement et à ouvrir son esprit. Nos mises en situation favorisent l'acuité intellectuelle des étudiants.

Faciliter le parcours des étudiants

L'école guide les étudiants à chaque étape :

Avant intégration : au travers des forums de recrutement et des Journées Portes Ouvertes

Pendant votre intégration : Rencontrez les associations pour découvrir les campus

Au fil de votre cursus : nos services vous accompagnent pour trouver un stage, une alternance (Service Relations Entreprises) et une destination (Service Relations Internationales)

Des questions sur le contrat d'apprentissage ?

Contact	Téléphone	E-mail
Christèle Grobe	04 76 84 56 52	christele.grobe@formasup-ida.com

Des questions sur la pédagogie ?

Contact	Téléphone	E-mail
Administration	04 76 82 73 37	msi-m2cmsi-alternance@grenoble-iae.fr

Des questions sur l'accessibilité au PSH ?

Contact	Téléphone	E-mail
Laëtitia Charasse	04 76 84 56 52	laetitia.charasse@formausp-ida.com

Des questions sur la mobilité internationale ?

Contact	Téléphone	E-mail
Sabrina Morvan	04 76 84 56 52	sabrina.morvan@formasup-ida.com

V du 17/02/2025