

## M2 CONTRÔLE DE GESTION ET AUDIT ORGANISATIONNEL

Code RNCP : [RNCP35918](#)

Code diplôme : 13531445

Rythme de la formation				
Date	Durée	Lieux de formation	Niveau du diplôme	Coût de la formation
A venir	427 heures	Grenoble IAE – 525 avenue Centrale Domaine Universitaire – 38400 SAINT MARTIN D'HERES	Bac+5	Non communiqué

### Modalités de financement de la formation

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, la formation est prise en charge par l'OPCO de l'employeur.

L'apprenti.e est assujetti aux présents frais de scolarité.

- Employeur privé : la prise en charge s'effectue par l'OPCO dont dépend la branche professionnelle de l'entreprise.

**Merci de vous rapprocher de celui-ci pour connaître le montant de prise en charge.**

- Employeur public : seules les collectivités territoriales bénéficient d'une prise en charge totale du coût de la formation via le CNFTP. Les fonctions publiques d'Etat et Hospitalière doivent prendre en charge la totalité du coût de formation.

- Dans les cas de reste à charge, il est financé par l'employeur de l'apprenti.e.

Le CFA est à l'écoute des diverses demandes, questions à ce sujet pour l'employeur et l'apprenti.e.

### Prérequis

L'accès en Master 2 s'adresse aux étudiant.es titulaires :  
d'un Master 1 CGAO (en priorité), CCA, économie, finance, etc.  
d'un diplôme bac+4 en maîtrise en gestion, MSG, MSTCF, maîtrise de sciences économiques,

	<p>d'un diplôme d'IEP,  du diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG),  d'un diplôme d'une école supérieure de commerce ou avoir obtenu au moins 240 crédits ECTS dans une formation universitaire adaptée ou visée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.  Un niveau B1 minimum en anglais, certifié par un test de moins de 2 ans au 1er janvier de l'année de sélection, est nécessaire pour l'accès en M2.  Un niveau B2 minimum en français, pour les étudiants internationaux, certifié par un test de moins de 2 ans au 1er janvier de l'année de sélection, est nécessaire pour l'accès en Master 2.</p> <p>Ingénieurs et scientifiques fortement motivés, vous êtes bienvenus !</p> <p>Elle est également accessible aux salariés qui souhaitent effectuer une Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).</p>
<p>Accessibilité</p>	<p>Afin de permettre aux étudiants de réussir leurs études et vie étudiante, des services personnalisés sont ouverts à tout étudiant confronté à un problème lié à la maladie ou au handicap, permanent, chronique, évolutif.</p> <p>En savoir plus :  <a href="#">Site de l'IAE</a>  <a href="#">Site de l'INP</a></p>
<p>Modalité d'accès</p>	<p>L'admission se déroule en 2 étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- examen de votre dossier académique</li> <li>- oral d'admission pour présentation du projet professionnel</li> </ul> <p>Inscription sur la plateforme <a href="#">Ecandidat</a></p> <p>En savoir plus : <a href="#">Inscription</a></p>
<p>Équivalences / passerelles</p>	<p>Des dispositifs spécifiques à l'enseignement supérieur permettent de valoriser l'expérience professionnelle et extra-professionnelle pour l'obtention d'un diplôme en totalité ou en partie ou pour un accès à une formation universitaire sans avoir le diplôme requis. Nous vous invitons à prendre connaissance des modalités relatives à chaque procédure afin d'identifier celle qui est la plus pertinente au regard de votre situation et de votre objectif professionnel ou personnel.</p> <p>En savoir plus :  <a href="#">Site de l'IAE</a>  <a href="#">Site de l'UGA</a></p>
<p>Délais d'accès à la formation</p>	<p>Inscription sur la plateforme <a href="#">ecandidat</a> : du 25 février au 11 juin 2025  Résultat d'admission : Au plus tard le 1er juillet 2025  Inscriptions administratives : A partir de début juillet 2025</p>

## Présentation de la formation

Secteurs d'activités	Tous secteurs d'activités
Métiers	Auditeur.rice : externe, interne, financier, spécialisé... Contrôleur.se / contrôleur.se interne : achats, production, commercialisation, gestion du personnel, logistique, sécurité, informatique Contrôleur.se de gestion : Contrôleur.se de gestion budgétaire, Contrôleur.se de gestion centrale, Contrôleur.se de gestion commerciale, Contrôleur.se de gestion groupe, Contrôleur.se de gestion industrielle, Contrôleur.se financier Consultant.e en gestion d'entreprise, en affaires, en systèmes d'information, en organisation et en management
Suite du parcours / débouchés	En insertion professionnelle, les métiers cités en amont En évolution professionnelle,

## Chiffres clés



Taux de satisfaction apprentis : 76%

Taux d'insertion professionnelle : 100%

[Statistiques détaillées par formations](#)

## Objectifs de la formation

Aptitudes	Compétences
Participation à la définition générale de la stratégie de l'entreprise	Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention
Evaluation, appréciation et critique de la pertinence des outils de contrôle et, en réponse, proposition et construction des outils alternatifs (élaboration des tableaux de bord)	Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine
Mise en place d'une architecture budgétaire	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale

Documentation, collecte et traitement de l'information	Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines
Adaptation des méthodes de calcul de coût aux situations nouvelles et/ou particulières	Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines
Encadrement et animation des équipes dans le cadre de la gestion en mode projet	Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
Réalisation d'un diagnostic organisationnel tant d'ensemble que spécifique à une activité ou un service de l'entreprise	Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation
Adaptation aux spécificités sectorielles du contrôle de gestion	Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
	Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles
	Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe
	Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
	Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité
	Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale

	Élaborer une vision stratégique en contrôle de gestion et audit organisationnel
	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de collecte, de traitement et de contrôle de l'information au service de la performance globale
	Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens afin d'adapter la vision stratégique et les business models en fonction des évolutions de l'environnement ou de l'écosystème, d'articuler la vision stratégique avec la déclinaison opérationnelle en vue de produire un diagnostic financier
	Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d'éthique afin de promouvoir des pratiques de gouvernance fondées sur un comportement éthique et socialement responsable
	<b>Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion de la performance</b>
	Développer des politiques et pratiques permettant de concevoir et animer des systèmes de mesure et pilotage de la performance
	Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques permettant de faire évoluer les pratiques en matière de pilotage de la performance, adapter la mesure et le pilotage de la performance à des contextes spécifiques, contribuer à l'évolution des SI dans l'organisation tout en utilisant les technologies numériques et outils d'aide à la décision
	<b>Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en contrôle de gestion et audit organisationnel</b>
	Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion en mettant en place des procédures de contrôle interne
	Auditer, évaluer et analyser les risques

	associés à toute décision en participant à un audit comptable et financier, à un audit des SI, à une mission d'audit interne, en conduisant des audits dans tous secteurs (privé ou public, marchand ou non-marchand...) et en mettant en place des dispositifs de maîtrise des risques, tout en intégrant les dimensions de sécurité et de cybersécurité dans l'utilisation des données
	<b>Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité en contrôle des gestion et audit organisationnel</b>
	Appliquer et respecter des règles et des normes en assurant une veille documentaire et législative en lien avec la fonction exercée, en appliquant les normes IFRS et les techniques de consolidation, les règles de droit des sociétés et de droit fiscal ainsi que les référentiels utilisés en audit ou contrôle interne (COSO, COBIT, normes ISO...)
	Développer des process, des démarches Qualité, innovation, etc. et piloter des démarches d'amélioration des processus
	<b>Développer une culture managériale et organisationnelle</b>
	Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership
	Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires
	Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles
	<b>Accompagner les comportements et postures au travail</b>
	Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management
	Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)

de compétences	d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences. Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis : •soit par validation de chacune des UE qui le composent (note $\geq 10/20$ ), •soit par compensation entre ces UE (moyenne générale $\geq 10/20$ ).
Modalités d'enseignement	3 semaines en entreprise, 1 semaine en cours en présentiel à Grenoble IAE - INP Les cours sont organisés sur une semaine de 35h avec une plage horaire de 8h à 20h.

Contenus pédagogiques		
Description	ECTS	Nombre d'heures
M2 CGAO	120.0	427.0
<b>Audit</b>	<b>7.0</b>	<b>56.0</b>
Audit légal et commissariat aux comptes – JJXC9M10	2.5	0.0
Contrôle interne - JJXC9M11	2.5	0.0
Audit informatique – JJXC9M12	2.5	0.0
<b>Contrôle de gestion</b>	<b>9.5</b>	<b>77.0</b>
Mesure et pilotage de la performance – JJXC9M20	2.5	0.0
Contrôle de gestion stratégique – JJXC9M21	2.50	0.0
Pédagogie du chiffre – JJXC9M22	2.5	0.0
Qualité et Lean management – JJXC9M23	2.0	0.0
Entreprenariat et innovation	5.0	42.0
Contrôle de gestion de projets – JJXC9M40	2.5	0.0
Innovation dans les pratiques – JJXC9M41	2.5	0.0
<b>Systèmes d'information</b>	<b>8.5</b>	<b>70.0</b>
Audit informatique – JJXC9M30	2.5	21.0
Outils informatiques et contrôle de gestion – JJXC9M31	2.0	14.00
Outils Data Visualisation – JJXC9M32	2.5	21.0
Conception de reporting – JJXC9M33	1.5	14.0
Outils et compétences relationnelles	5.0	49.0

Communication – JJCTXM10	2.0	21.0
Audit and Management Control – JJCTXM11	1.5	14.0
Management interculturel – JJCTXM12	1.5	0.0
Professionnalisation	15.0	66.5
Séminaire de spécialité – JJCTXM31	2.0	0.0
Intégration – JJCTXM32	0.0	7.0
Apprentissage en entreprise – JJCTXM33	5.0	0.0
Grand Oral – JJCTXM35	3.0	0.0
Mémoire – JJCTXM35	3.0	0.0
Soutenance – JJCTXM37	2.0	0.0
Approches transversales de l'audit et du contrôle	10.0	66.5
Approches sectorielles et fonctionnelles – JJXCXM20	3.0	0.0
Environnement et RSE – JJXCXM21	2.0	0.0
Pratiques transversales du contrôle – JJXCXM22	5.0	0.0



## Moyens pédagogiques

Un suivi personnalisé avec des tutorats individuels tout au long de l'année

- Intranet Etudiant LEO (agenda, messagerie, emploi du temps, relevé de notes, plateformes pédagogiques, ressources documentaires, informations liées à la scolarité, ou la vie étudiante)
- Matériels pédagogiques (prêt d'ordinateurs portables + crédit photocopies, impressions, scanners).
- Accès aux conférences, expositions, animations culturelles, aux ressources documentaires de la Bibliothèque lae et Bibliothèque Universitaire
- Accès aux Salles informatiques, de travail en groupe avec tableaux blancs
- Un réseau dynamique d'Alumni actif
- Restaurants universitaires
- Centre de Santé

## Modalités de suivi et d'évaluation au cours de la formation

Durant la formation en alternance, un suivi régulier sera effectué par l'intermédiaire du Livret Electronique d'Apprentissage (Le@) qui permettra un échange un fluide entre l'équipe pédagogique, l'entreprise et l'apprenti.e.

## Modalités d'évaluation du diplôme visé

Une année peut être acquise :

- soit par validation de chacune des UE qui la composent (note  $\geq 10/20$ ),
- soit par compensation annuelle entre UE (moyenne générale à l'année  $\geq 10/20$ ) sous réserve que la note du projet tuteuré et du mémoire soit supérieure ou égale à 10/20.

## Lien vers la page de la formation

[En savoir plus](#)

## La valeur ajoutée de Formasup IDA



Depuis presque 30 ans, Formasup IDA accompagne les apprentis avec des experts spécialisés dans la gestion et la facilitation administrative de l'apprentissage.

Fondée sur un modèle associatif, l'organisation réunit le monde économique et académique pour un développement concerté de l'apprentissage.

**Formasup IDA c'est une équipe bienveillante qui a à cœur de proposer un accompagnement personnalisé et de qualité aux apprentis, aux entreprises et aux partenaires.**

Nous proposons également un service de veille

## La valeur ajoutée de l'IAE

### **Réussir son entrée dans la vie professionnelle**

L'école donne accès à des carrières et entreprises prestigieuses. Nos formations sont en phase avec les besoins des entreprises. Elles favorisent pour cela une approche terrain par des projets, des stages longs et de l'alternance. Nos taux d'insertion professionnelle et de salaire en sortie d'études sont similaires à ceux des écoles de commerce payantes, pour un diplôme reconnu par l'État. Retrouver le détail de l'insertion professionnelle de nos diplômés par formation (enquête 2023)

### **Appartenir à un réseau**

Nos partenariats solides avec le monde professionnel - entreprises, consultants - facilitent l'insertion professionnelle. La plateforme IAE Community met en relation les étudiants avec plus de 500 entreprises, dont 67 à l'étranger, ainsi qu'avec le réseau des 30 000 Alumni.

### **Favoriser l'expertise**

Nos enseignants adaptent chaque année le contenu des cours par rapport au marché de l'emploi et aux évolutions rapides de la société. La qualité de nos formations est régulièrement récompensée et reconnue par le monde professionnel.

### **Aiguiser son esprit critique**

L'école accompagne chacun à développer son discernement et à ouvrir son esprit. Nos mises en situation favorisent l'acuité intellectuelle des étudiants.

### **Faciliter le parcours des étudiants**

L'école guide les étudiants à chaque étape :

Avant intégration : au travers des forums de recrutement et des Journées Portes Ouvertes

Pendant votre intégration : Rencontrez les associations pour découvrir les campus

Au fil de votre cursus : nos services vous accompagnent pour trouver un stage, une alternance (Service Relations Entreprises) et une destination (Service Relations Internationales)

## Des questions sur le contrat d'apprentissage ?

Contact	Téléphone	E-mail
<b>Christèle Grobe</b>	04 76 84 56 52	christele.grobe@formasup-ida.com

## Des questions sur la pédagogie ?

Contact	Téléphone	E-mail
<b>Administration</b>	04 76 82 73 44	cgao-m2acg-alternance@grenoble-iae.fr

## Des questions sur l'accessibilité au PSH ?

Contact	Téléphone	E-mail
<b>Laëtitia Charasse</b>	04 76 84 56 52	laetitia.charasse@formausp-ida.com

## Des questions sur la mobilité internationale ?

Contact	Téléphone	E-mail
<b>Sabrina Morvan</b>	04 76 84 56 52	sabrina.morvan@formasup-ida.com

V du 06/02/2025