

## M1 & M2 Gestion des Ressources Humaines

### Management stratégique des Ressources Humaines

Code RNCP : [RNCP35912](#)

Code diplôme : 13531550

Rythme de la formation				
Date	Durée	Lieux de formation	Niveau du diplôme	Coût de la formation
A venir	M1 : 437 heures M2 : 427 heures	Grenoble IAE 525 avenue Centrale Domaine Universitaire 38400 SAINT MARTIN D'HERES	Bac+4 Bac+5	Non communiqué

#### Modalités de financement de la formation

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, la formation est prise en charge par l'OPCO de l'employeur.

L'apprenti.e est assujéti aux présents frais de scolarité.

- Employeur privé : la prise en charge s'effectue par l'OPCO dont dépend la branche professionnelle de l'entreprise.

**Merci de vous rapprocher de celui-ci pour connaître le montant de prise en charge.**

- Employeur public : seules les collectivités territoriales bénéficient d'une prise en charge totale du coût de la formation via le CNFTP. Les fonctions publiques d'Etat et Hospitalière doivent prendre en charge la totalité du coût de formation.

- Dans les cas de reste à charge, il est financé par l'employeur de l'apprenti.e.

Le CFA est à l'écoute des diverses demandes, questions à ce sujet pour l'employeur et l'apprenti.e.

#### Prérequis

**Le Master 1** s'adresse à des candidats titulaires d'une licence délivrée par une université européenne ou diplôme équivalent ou au moins 180 crédits ECTS dans une formation universitaire adaptée ou visée par le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Grenoble IAE – INP accueille une diversité de profils divers grâce à des possibilités de mise à niveau pour les étudiants non issus d'un parcours gestionnaire. Par exemple, psychologie, sociologie, droit, langues.

Présentation d'un test d'anglais de niveau B1 minimum (consultez la liste des tests d'anglais acceptés par l'établissement) ;

Un niveau B2 minimum en français, pour les étudiants internationaux, certifié par un test de moins de 2 ans au 1er janvier de l'année de sélection, est nécessaire pour l'accès en Master 1.

Elle est également accessible aux salariés qui souhaitent effectuer une Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

**La Master 2** s'adresse aux étudiants titulaires :

d'un Master 1 Gestion des Ressources Humaines de Grenoble IAE - INP (en priorité)

d'un M1 ou d'un M2, dans de nombreuses disciplines : droit, psychologie, sociologie, disciplines de l'ingénieur, etc ou avoir obtenu au moins 240 crédits ECTS dans une formation universitaire adaptée ou visée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Un niveau B1 minimum en anglais, certifié par un test de moins de 2 ans au 1er janvier de l'année de sélection, est nécessaire pour l'accès en M2.

Un niveau B2 minimum en français, pour les étudiants internationaux, certifié par un test de moins de 2 ans au 1er janvier de l'année de sélection, est nécessaire pour l'accès en Master 2.

Nous recrutons des publics variés.

Elle est également accessible aux salariés qui souhaitent effectuer une Validation des Acquis de l'Expérience (VAE).

## Accessibilité

Afin de permettre aux étudiant.es de réussir leurs études et vie étudiante, des services personnalisés sont ouverts à tout étudiant.es confronté.es à un problème lié à la maladie ou au handicap, permanent, chronique, évolutif.

En savoir plus :

[Site de l'IAE](#)

[Site de l'INP](#)

## Modalité d'accès

L'admission se déroule en 2 étapes :

- examen de votre dossier académique
  - oral d'admission pour présentation du projet professionnel
- Inscription sur la plateforme [Ecandidat](#)

En savoir plus : [Inscription](#)

Équivalences / passerelles	<p>Des dispositifs spécifiques à l'enseignement supérieur permettent de valoriser l'expérience professionnelle et extra-professionnelle pour l'obtention d'un diplôme en totalité ou en partie ou pour un accès à une formation universitaire sans avoir le diplôme requis. Nous vous invitons à prendre connaissance des modalités relatives à chaque procédure afin d'identifier celle qui est la plus pertinente au regard de votre situation et de votre objectif professionnel ou personnel.</p> <p><u>En savoir plus :</u>  <a href="#">Site de l'IAE</a>  <a href="#">Site de l'UGA</a></p>
Délais d'accès à la formation	<p><b>1<sup>ère</sup> année :</b>  Inscription sur la plateforme <a href="#">ecandidat</a> : du 25 février au 24 mars 2025  Résultat d'admission : Au plus tard le 2 mai 2025  Inscriptions administratives : A partir de début juillet 2025</p> <p><b>2<sup>ème</sup> année :</b>  Inscription sur la plateforme <a href="#">ecandidat</a> : du 25 février au 24 mars 2025  Résultat d'admission : Au plus tard le 2 mai 2025  Inscriptions administratives : A partir de début juillet 2025</p>
Secteurs d'activités	<p>Nouvelles technologies, transport et logistique, agroalimentaire, énergie, bâtiment, automobile, tourisme, santé, information/communication, finances, immobilier, construction</p>
Métiers	<p>Assistant.e Ressources Humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chargé.e de développement RH</li> <li>- Chargé.e de- ou responsable du développement de la formation et des compétences</li> <li>- Responsable ressources humaines (RRH) ou Directeur, ou directeur adjoint des Ressources Humaines dans des PME</li> <li>- Chargé.e de / Responsable du recrutement</li> <li>- Chargé.e de / Responsable de la paie</li> <li>- Chargé.e de / Responsable des Relations Sociales</li> <li>- Chargé.e de / Responsable du SIRH</li> <li>- Chargé.e de / Responsable de la communication interne et du marketing RH</li> <li>- Gestionnaire des emplois et des carrières</li> <li>- Chargé.e d'études RH</li> <li>- Consultant.e en Gestion des Ressources Humaines</li> <li>- Consultant.e en organisation</li> <li>- Contrôleur.se de gestion sociale</li> <li>- Analyste des données RH</li> <li>- Responsable d'un organisme de formation, d'insertion, d'emploi</li> <li>- Formateur.rice en Gestion des Ressources Humaines</li> </ul>
Suite du	<p>En insertion professionnelle, les métiers cités en amont</p>

## Chiffres clés



### 1<sup>ère</sup> année :

Taux de satisfaction apprentis : 77 %

Taux d'insertion professionnelle : 93 %

### 2<sup>ème</sup> année :

Taux de satisfaction apprentis : 77 %

Taux d'insertion professionnelle : 93 %

[Statistiques détaillées par formations](#)

## Objectifs de la formation

Aptitudes	Compétences
Elaboration de la stratégie RH (ou participation à l'élaboration) et formalisation d'un schéma directeur RH ou d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (besoins quantitatifs et qualitatifs) en adéquation avec les évolutions stratégiques de l'organisation	Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
	Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
Mise en place ou gestion des procédures de recrutement ou des plans de sauvegarde de l'emploi	Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.
Pilotage de la gestion opérationnelle des compétences : anticipation des besoins de l'entreprise en matière de compétences développement des compétences par des actions de formations innovantes	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale.
Gestion des carrières et des trajectoires professionnelles (promotion, mutation, formation)	Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines.
Supervision, conduite et contrôle de la gestion administrative du personnel (effectifs, mouvements de personnel, temps de travail,	Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines.

dossiers individuels, rémunérations et charges sociales). Animation des relations avec les organismes sociaux et administratifs	
Conseil ou assistance aux responsables hiérarchiques des services dans l'application de la gestion des ressources humaines et dans leurs relations avec les différentes instances représentatives du personnel	Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
Mise en place d'une veille des conditions générales de travail et d'application de la législation sociale	Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation.
Audit des pratiques de gestion des ressources humaines	Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
Développement d'une communication interne et un marketing RH, promotion d'une marque employeur	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
Pilotage et suivi de l'implémentation des outils digitaux de GRH (SIRH)	Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles.
	Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe.
	Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif.
	Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité.
	Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale
	- Identifier les usages numériques et les

	impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention.
	Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.
	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale.
	Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines.
	Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines.
	Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux.
	Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation.
	Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation
	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère
	Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles.
	Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe.
	Conduire un projet (conception, pilotage,

	coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif
	Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité.

Blocs / modules de compétences	<p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•soit par validation de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>•soit par compensation entre ces UE (moyenne générale <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
Modalités d'enseignement	<p>3 semaines en entreprise, 1 semaine en cours en présentiel à Grenoble IAE - INP</p> <p>Les cours sont organisés sur une semaine de 35h avec une plage horaire de 8h à 20h.</p>

Contenus pédagogiques 1 <sup>ère</sup> année		
Description	ECTS	Nombre d'heures
M1 Master GRH	120.0	437.0
<b>Outils pour les ressources humaines</b>	<b>15.0</b>	<b>108.5</b>
Droit social – JJGA7M10	4.0	24.5
Management stratégique et économique – JJGA7M11	4.0	24.5
Comportement organisationnel – JJA7M12	4.0	24.5
Outils numériques pour les RH – JJGA7M13	2.0	21.0
Veille stratégique et managériale – JJGA7M14	1.0	14.0
<b>Processus RH</b>	<b>15.0</b>	<b>108.5</b>
Paye et rémunération – JJGA7M20	4.0	24.5
Recrutement et formation – JJGA7M21	4.0	24.5
Tableaux de bords sociaux – JJGA7M22	4.0	24.5
Negotiating in english – JJGA7M23	2.0	21.0

Comportement du Responsable des Ressources humaines – JJGA7M24	1.0	14.0
<b>RH, RSE et Santé au Travail</b>	<b>15.0</b>	<b>108.5</b>
Management de la Santé au Travail – JJGA8M10	4.0	24.5
Management des équipes – JJGA8M11	4.0	24.5
Ethique et RSE – JJGA8M12	4.0	24.5
Projet RSE et Santé au Travail – JJGA8M13	2.0	21.0
La GRH face aux défis sociaux et environnementaux – JJGA8M14	1.0	14.0
<b>Méthodes pour analyser les défis sociaux et environnementaux</b>	<b>15.0</b>	<b>108.5</b>
Projet d'étude et collecte des données – JJGA8M20	2.0	24.5
Méthodes quantitatives – JJGA8M21	2.0	24.5
Méthodes qualitatives – JJGA8M22	2.0	24.5
Communication et soutenance du projet – JJGA8M23	6.0	21.0
Evaluation alternance – JJGA8M24	2.0	0.0
Suivi de projets – JJGA8M25	1.0	14.0

## Contenus pédagogiques 2<sup>ème</sup> année

Description	ECTS	Nombre d'heures
M2 Master GRH	120.0	427.0
<b>GRH et stratégie</b>	<b>9.0</b>	<b>63.0</b>
Management stratégique des RH – JJGT9M13	3.0	0.0
Management des compétences – JJGT9M14	3.0	0.0
Gestion stratégique des rémunérations et des carrières – JJGT9M15	3.0	0.0
<b>Relations de travail</b>	<b>9.0</b>	<b>56.0</b>
Droit social – JJGT9M20	3.0	0.0
Relations sociales – JJGT9M25	3.0	0.0
Management et santé au travail – JJGT9M26	3.0	0.0
<b>Outils et compétences relationnelles</b>	<b>6.0</b>	<b>63.0</b>



Business in english – JJGT9M33	2.0	0.0
Management d'équipe – JJGT9M34	2.0	0.0
Gestion de projets – JJGT9M35	2.0	0.0
Séminaire d'intégration – JJGT9M36	0.0	0.0
<b>Entrepreneuriat et innovation</b>	<b>6.0</b>	<b>84.0</b>
Capital humain et innovation – JJGT9M43	3.0	0.0
Actualités et innovation RH – JJGT9M44	3.0	0.0
Intraprendre et innover en GRH – JJGT9M45	0.0	0.0
<b>GRH en contexte</b>	<b>9.0</b>	<b>112.0</b>
Business Game RH – JJGTXM15	0.0	0.0
International HRM – JJGTXM16	2.0	0.0
Séminaire de lecture – JJGTXM17	2.0	0.0
Perfectionnement RH – JJGTXM18	3.0	0.0
Systèmes d'information RH et digitalisation – JJGTXM19	2.0	0.0
<b>Apprentissage en entreprise</b>	<b>15.0</b>	<b>0.0</b>
Mémoire – JJGTXM25	8.0	0.0
Mission en entreprises -JJGTXM26	7.0	0.0
<b>Outils et compétences relationnelles</b>	<b>6.0</b>	<b>420</b>
Développement personnel et assertivité – JJGTXM33	2.0	0.0
Cros-cultural Management – JJGTXM34	2.0	0.0
Ethique et RSE – JJGTXM35	2.0	0.0

Moyens pédagogiques	<p>Un suivi personnalisé avec des tutorats individuels tout au long de l'année</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intranet Etudiant LEO (agenda, messagerie, emploi du temps, relevé de notes, plateformes pédagogiques, ressources documentaires, informations liées à la scolarité, ou la vie étudiante)</li> <li>- Matériels pédagogiques (prêt d'ordinateurs portables + crédit photocopies, impressions, scanners).</li> <li>- Accès aux conférences, expositions, animations culturelles, aux ressources documentaires de la Bibliothèque lae et Bibliothèque Universitaire</li> <li>- Accès aux Salles informatiques, de travail en groupe avec tableaux blancs</li> <li>- Un réseau dynamique d'Alumni actif</li> <li>- Restaurants universitaires</li> <li>- Centre de Santé</li> </ul>
Modalités de suivi et d'évaluation au cours de la formation	<p>Durant la formation en alternance, un suivi régulier sera effectué par l'intermédiaire du Livret Electronique d'Apprentissage (Le@) qui permettra un échange fluide entre l'équipe pédagogique, l'entreprise et l'apprenti.e.</p>
Modalités d'évaluation du diplôme visé	<p>Une année peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par validation de chacune des UE qui la composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par compensation annuelle entre UE (moyenne générale à l'année <math>\geq 10/20</math>) sous réserve que la note du projet tuteuré et du mémoire soit supérieure ou égale à 10/20.</li> </ul>
Lien vers la page de la formation	<p>En savoir plus :</p> <p><a href="#">Master 1</a></p> <p><a href="#">Master 2</a></p>

## La valeur ajoutée de Formasup IDA



Depuis presque 30 ans, Formasup IDA accompagne les apprentis avec des experts spécialisés dans la gestion et la facilitation administrative de l'apprentissage.

Fondée sur un modèle associatif, l'organisation réunit le monde économique et académique pour un développement concerté de l'apprentissage.

**Formasup IDA c'est une équipe bienveillante qui a à cœur de proposer un accompagnement personnalisé et de qualité aux apprentis, aux entreprises et aux partenaires.**

Nous proposons également un service de veille juridique jurisprudentielle.

## La valeur ajoutée de l'IAE

### Réussir son entrée dans la vie professionnelle

L'école donne accès à des carrières et entreprises prestigieuses. Nos formations sont en phase avec les besoins des entreprises. Elles favorisent pour cela une approche terrain par des projets, des stages longs et de l'alternance. Nos taux d'insertion professionnelle et de salaire en sortie d'études sont similaires à ceux des écoles de commerce payantes, pour un diplôme reconnu par l'État. Retrouver le détail de l'insertion professionnelle de nos diplômés par formation (enquête 2023)

### Appartenir à un réseau

Nos partenariats solides avec le monde professionnel - entreprises, consultants - facilitent l'insertion professionnelle. La plateforme IAE Community met en relation les étudiants avec plus de 500 entreprises, dont 67 à l'étranger, ainsi qu'avec le réseau des 30 000 Alumni.

### Favoriser l'expertise

Nos enseignants adaptent chaque année le contenu des cours par rapport au marché de l'emploi et aux évolutions rapides de la société. La qualité de nos formations est régulièrement récompensée et reconnue par le monde professionnel.

### Aiguiser son esprit critique

L'école accompagne chacun à développer son discernement et à ouvrir son esprit. Nos mises en situation favorisent l'acuité intellectuelle des étudiants.

### Faciliter le parcours des étudiants

L'école guide les étudiants à chaque étape :

Avant intégration : au travers des forums de recrutement et des Journées Portes Ouvertes

Pendant votre intégration : Rencontrez les associations pour découvrir les campus

Au fil de votre cursus : nos services vous accompagnent pour trouver un stage, une alternance (Service Relations Entreprises) et une destination (Service Relations Internationales)

## Des questions sur le contrat d'apprentissage ?

Contact	Téléphone	E-mail
<b>Christèle Grobe</b>	04 76 84 56 52	christele.grobe@formasup-ida.com

## Des questions sur la pédagogie ?

Contact	Téléphone	E-mail
<b>Administration</b>	04 76 82 73 57	rh-m1@grenoble-iae.fr

## Des questions sur l'accessibilité au PSH ?

Contact	Téléphone	E-mail
<b>Laëtitia Charasse</b>	04 76 84 56 52	laetitia.charasse@formausp-ida.com

## Des questions sur la mobilité internationale ?

Contact	Téléphone	E-mail
<b>Sabrina Morvan</b>	04 76 84 56 52	sabrina.morvan@formasup-ida.com

V du 17/02/2025