

Licence Économie et gestion

Parcours Adjoint de direction de PME-PMI / Alternance 3e année

Présentation

La licence **L3 Adjoint de direction de PME-PMI** est un parcours de la Licence d'Économie-Gestion.

Cette formation se déroule en **alternance** (contrat d'apprentissage et contrats de professionnalisation, formation continue) selon le rythme 3 jours en entreprise, 2 jours à l'IUT2.

L'alternance peut s'effectuer sur des postes **d'adjoint de direction** mais également **d'adjoint du responsable de service** (commercial, achat, ressources humaines, logistique ...) ou **chargé de projet junior**, au sein d'une **entreprise, d'une administration, d'une association.**



Objectifs

L'objectif de la formation est de **former le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien.** Cet adjoint de direction doit être un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion. De ce fait, il accède à l'information stratégique et participe à la prise de décision.

Admission

Le recrutement se fait sur dossier puis sur entretien. A l'issue de ces étapes, l'admission est définitive à la signature du contrat d'alternance.

Sélection :

Dépôt des dossiers sur [E-candidat](#) / offre de formation / IUT2 / Licence LMD :

- du 14 février au 7 avril avec entretien le 11 avril
- du 19 avril au 27 mai avec entretien le 4 juin

- Notes du baccalauréat et notes de toutes les années d'études après le baccalauréat jusqu'à ce jour. (Les candidats qui passent des examens en juillet devront fournir leurs notes d'examen dès qu'ils les obtiendront)
- Lettre de motivation d'entrée dans la formation présentant votre projet professionnel
- 1 CV

- Le projet professionnel ainsi que la posture professionnelle de l'étudiant sont déterminants

• **Le Centre des Compétences et des Métiers de l'IUT2 vous accompagne dans la recherche de votre contrat d'alternance.**

- Le jour de l'entretien : atelier *méthodologie de recherche de contrat*
- Une semaine plus tard : validation du CV et de la lettre de motivation
- A l'issue de la validation, transmission d'offres personnalisées

Un problème ? contacter L3.adjoint.dir@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Poursuite d'études

Ce parcours de licence a pour finalité immédiate l'insertion professionnelle. Aucun avis de poursuite d'études ne sera établi à l'issue de la formation.

En revanche, dans le cadre de la formation tout au long de la vie, vous bénéficiez du dispositif « **3ème voie** » qui vous permet, après une expérience professionnelle significative, d'intégrer directement, sous conditions, un master 2.

Secteurs d'activité

Cette licence prépare les étudiants à devenir le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien. Cette formation permet également de seconder le chef de service d'une grande entreprise ou d'une administration.

Infos pratiques :

- > **Composante** : Institut Universitaire de Technologie Grenoble (IUT2)
- > **Durée** : 1 an
- > **Type de formation** : Formation en apprentissage, Formation initiale / continue, Contrat de professionnalisation
- > **Lieu** : Grenoble - Doyen Gosse
- > **Contacts** :

Secrétariat de scolarité

Secrétariat L3 Adjoint de direction PME/PMI
L3.adjoint.dir@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Contact administratif

FORMASUP - Apprentissage
info@formasup-ida.com

Contact formation continue

Secrétariat Formation Continue IUT2
04 76 28 46 37

FC@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Programme

Le programme a été bâti avec les représentants du monde professionnel et des chefs d'entreprise pour que le gestionnaire formé :

- soit un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion pour organiser et piloter l'activité ;
- comprenne l'environnement dans lequel il évolue pour cibler l'information stratégique et participer à la prise de décision ;
- seconde le chef d'entreprise dans le management opérationnel quotidien et la gestion des projets transversaux ;
- organise la communication de l'entreprise à destination des salariés mais également des réseaux professionnels et des clients.

A l'issue de la formation, l'étudiant réussit à proposer des axes d'amélioration en s'appuyant sur le diagnostic d'entreprise réalisé au semestre 1 et les outils de pilotage mis en place dans le cadre de l'alternance.

Il en résulte un programme décliné en 8 Unités d'Enseignement :

Licence 3e année

UE Cibler et analyser l'information stratégique

- Méthodologie de résolution de problème
 - Environnement et analyse des risques
 - Veille stratégique et concurrentielle
 - Lecture et analyse de l'information financière
-

UE Organiser l'activité

- Optimisation de la chaîne de la valeur
 - Démarche qualité
 - Vente et circuits de distribution
-

UE Piloter l'activité

- Calculs de coûts
- Contrôle de gestion et reporting
- Elaboration de tableaux de bord
- Gestion de la trésorerie

UE Situation pro 1 - Réaliser un diagnostic d'entreprise

UE Superviser les fonctions administratives et financières

- Gestion des relations sociales
 - Suivi des obligations fiscales
 - Réponse aux marchés publics
 - Respect des procédures et des délais
-

UE Manager

- Management opérationnel
 - Management de projets transversaux
 - Partage d'informations et outils de travail collaboratif
-

UE Représenter l'entreprise

- Outils web et image de l'entreprise
 - Communication interne
 - Communication au sein des réseaux professionnels
 - Anglais
-

UE Situation pro 2 - Proposer des axes d'amélioration
