



Diplôme de Comptabilité et de Gestion

BAC+3 en alternance

Validation

Diplôme du Ministère de l'Enseignement Supérieur, diplôme de niveau II (Bac+3)
Code CPF n°2964

Dates

Rentrée en septembre

Durée

24 mois

Format pédagogique

3 jours en entreprise / 2 jours en formation

Lieu de formation

Campus Consulaire
CCI FORMATION
52-74 rue Barthélemy de Laffemas
BP 1023 - 26010 Valence cedex

Contact

Sabrina BOUQUET
T. 04 75 75 70 18
formationdiplomante@drome.cci.fr

www.formation.drome.cci.fr

Objectifs

Former des collaborateurs qui développeront leurs compétences soit dans le service comptable d'une entreprise, soit dans un cabinet d'expertise comptable. Le DCG est une étape vers le métier de l'expertise comptable et il offre une grande diversité de connaissances qui permettront ensuite de se spécialiser vers le métier de contrôleur de gestion, d'expert-comptable, de Directeur administratif et financier, de commissaires aux comptes.

Pré-requis

Etre titulaire du BTS Comptabilité et Gestion, du DUT GEA ou tout autre diplôme donnant les équivalences au DCG1 pour une entrée directe en DCG2. Entretien de sélection.

Débouchés de la formation

- Contrôleur de gestion
- Expert comptable
- Directeur administratif et financier
- Commissaire aux comptes

Compétences visées

Le DCG conduit directement au marché de l'emploi ou s'inscrit dans le cursus de l'expertise comptable.

En cabinet : Assistant qualifié puis superviseur, gestion d'un portefeuille clients, établissement des comptes annuels, suivi des stocks, établissement des paies, participation à des missions d'audit ou de conseil...

En entreprise : Comptabilité financière, clients, stocks, trésorerie, paie, responsable de service comptable, contrôleur de gestion junior..

Statuts

Contrat de professionnalisation, période de professionnalisation, contrat d'apprentissage, CPF (Congé Personnel de Formation), dispositifs Pôle Emploi

Matières enseignées	
UE6 - FINANCE D'ENTREPRISE	108,5 H
<ul style="list-style-type: none"> • La valeur • La diagnostic financier des comptes sociaux • La politique d'investissement • La politique de financement • La trésorerie 	
UE7 - MANAGEMENT	124 H
<ul style="list-style-type: none"> • Introduction au management • Eléments fondamentaux de stratégie • Comportements humains dans l'organisation • Communication • Décision, direction et animation 	
UE11 - CONTRÔLE DE GESTION	124 H
<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier • Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation • La mise en oeuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés • Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés 	
UE 3 - DROIT SOCIAL	108,5 H
<ul style="list-style-type: none"> • Les sources du droit social • Aspects individuels du droit du travail • Aspects collectifs du droit social • La protection sociale • Contrôles et contentieux social 	
UE12 - ANGLAIS APPLIQUÉ AUX AFFAIRES	112 H
<ul style="list-style-type: none"> • Thèmes économiques et sociaux • L'entreprise 	
UE 4 - DROIT FISCAL	124 H
<ul style="list-style-type: none"> • Introduction générale au droit fiscal • L'imposition du résultat de l'entreprise • L'imposition du revenu des particuliers • La taxe sur la valeur ajoutée • L'imposition du capital • Les taxes sur les salaires • Le contrôle fiscal 	
UE 2 - DROIT DES SOCIÉTÉS	108 H
<ul style="list-style-type: none"> • L'entreprise en société • Les principaux types de sociétés • L'association • Autres types de regroupements • Droit pénal des groupements d'affaires 	
UE 10 - COMPTABILITÉ APPROFONDIE	124 H
<ul style="list-style-type: none"> • La profession comptable • Technique comptable approfondie • Entités spécifiques • Introduction à la consolidation des comptes • Introduction à l'audit légal des comptes annuels 	