

Objectifs

La licence **L3 Adjoint de direction de PME-PMI** est un parcours de la Licence d'Economie-Gestion de la Faculté d'Economie de Grenoble. Elle a pour objectif de former le bras droit du chef d'entreprise pour l'aider dans l'organisation de l'activité de la PME au quotidien. Cet adjoint de direction doit être un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion. De ce fait, il accède à l'information stratégique et participe à la prise de décision.

Programme

Le programme a été bâti avec les représentants du monde professionnel et des chefs d'entreprise pour que le gestionnaire formé :

- soit un technicien hautement qualifié dans le domaine de la gestion pour organiser et piloter l'activité ;
- comprenne l'environnement dans lequel il évolue pour cibler l'information stratégique et participer à la prise de décision ;
- seconde le chef d'entreprise dans le management opérationnel quotidien et la gestion des projets transversaux ;
- organise la communication de l'entreprise à destination des salariés mais également des réseaux professionnels et des clients.

A l'issue de la formation, l'étudiant réussit à proposer des axes d'amélioration en s'appuyant sur le diagnostic d'entreprise réalisé au semestre 1 et les outils de pilotage mis en place dans le cadre de l'alternance.

Il en résulte un programme décliné en 8 Unités d'Enseignement (détail sur www.iut2.univ-grenoble-alpes.fr).

UE 1 - Cibler et analyser l'information stratégique - 100 h

UE 2 - Organiser l'activité - 70 h

UE 3 - Piloter l'activité - 80 h

UE 4 - Situation pro 1 - Réaliser un diagnostic d'entreprise

UE 5 - Superviser les fonctions administratives et financières - 90 h

UE 6 - Manager - 70 h

UE 7 - Représenter l'entreprise - 90 h

UE 8 - Situation pro 2 - Proposer des axes d'amélioration

Débouchés professionnels

Emplois visés

Adjoint de direction de PME-PMI, responsable d'agence, de centre de profit, d'association.

Evolution dans le métier

Le gestionnaire polyvalent a vocation à intégrer l'équipe de direction de la PME et à participer à la prise de décision. Ce poste peut être un tremplin vers une reprise ou une création d'entreprise.

Après plusieurs années en poste, l'étudiant pourra cibler une poursuite d'études en lien avec son projet professionnel. En reprenant contact avec le Centre de Compétences et des Métiers de l'IUT2, il pourra valoriser les compétences acquises et se positionner pour une admission sous condition en Master 2 avec les établissements partenaires.

Rythme d'alternance

Lundi au mercredi en entreprise - jeudi et vendredi à l'IUT.
3 jours en IUT avant les semaines d'interruption pédagogiques (en entreprise).

Lieu de formation

IUT2 de Grenoble

2 place Doyen-Gosse
38000 Grenoble

Conditions d'admission

- DUT Gestion des Entreprises et des Administrations,
- DUT Techniques de Commercialisation
- DUT Carrières Juridiques
- BTS Comptabilité et Gestion
- L2 économie-gestion
- ou autre diplôme de niveau III (DUT, L1+L2) à forte composante en gestion

Sélection sur dossier et entretien. Le projet professionnel du candidat sera déterminant dans le recrutement.

Comment s'inscrire ?

Session 1 : dépôt des dossiers du 19 mars au 2 mai - Entretien : 15 mai.

Session 2 : dépôt des dossiers du 24 mai au 27 juin – Entretien : 3 juillet

Candidature via le site e-candidat : pour trouver la L3 adjoint de direction (assistant polyvalent de dirigeant de PME-PMI) sur e-candidat, veuillez-vous rendre dans la rubrique « offre de formation » puis IUT2 Grenoble.

Des difficultés ? : contacter L3.adjoint.PME@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

Pièces à fournir sur e-candidat pour le dossier de candidature :

- Notes du baccalauréat et notes de toutes les années d'études après le baccalauréat jusqu'à ce jour. (Les candidats qui passent des examens en juillet devront fournir leurs notes d'examen dès qu'ils les obtiendront)
- Lettre de motivation d'entrée dans la formation présentant votre projet professionnel
- 1 CV

Contact admission :

@ : L3.adjoint.dir@iut2.univ-grenoble-alpes.fr

☎ : 04 76 50 03 79 50

Une question relative à l'apprentissage ?

FormaSup Isère Drôme Ardèche

3 avenue Marie Reynoard

38100 GRENOBLE

☎ : 04.76.84.56.52

@ : info@formasup-lda.com

Le Centre de Formation d'Apprentis FormaSup Isère Drôme Ardèche assure le bon déroulement, le suivi réglementaire et administratif des contrats d'apprentissage en collaboration avec l'**Université Grenoble Alpes**.